



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 24 сентября 2025 года
№ 890-VII ДГ

О внесении изменений в решение
Думы города от 23.01.2023
№ 270-VII ДГ «О Положении
о размере должностного оклада,
размере ежемесячных и иных
дополнительных выплат и порядке
их осуществления лицам,
замещающим должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования
городской округ Сургут Ханты-
МансиЙского автономного
округа – Югры»

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 16 Закона Ханты-МансиЙского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-МансиЙском автономном округе – Югре», подпунктом 30¹ пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-МансиЙского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Повысить с 1 октября 2025 года в 1,076 раза размеры денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-МансиЙского автономного округа – Югры.

2. Внести в решение Думы города от 23.01.2023 № 270-VII ДГ «О Положении о размере должностного оклада, размере ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-МансиЙского

автономного округа – Югры» (в редакции от 04.03.2025 № 746-ВII ДГ) следующие изменения:

1) пункт 8 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«8) процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;»;

2) статью 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Должностной оклад

Должностной оклад муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Функциональные признаки/группы/ наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1.	Руководитель/высшая	
1.1.	Первый заместитель Главы города	39 280
1.2.	Заместитель Главы города	37 106
1.3.	Заместитель Главы города – директор департамента	37 106
1.4.	Управляющий делами Администрации города	29 045
1.5.	Руководитель аппарата Думы города	24 095
1.6.	Директор департамента Администрации города, директор департамента Администрации города – главный архитектор	24 095
1.7.	Председатель комитета Администрации города	24 095
1.8.	Начальник управления Администрации города, начальник управления Администрации города – главный бухгалтер	24 095
1.9.	Начальник управления аппарата Думы города	21 626
2.	Руководитель/главная	
2.1.	Заместитель директора департамента Администрации города, заместитель директора департамента Администрации города – главный архитектор, заместитель директора департамента Администрации города – начальник управления	22 062
2.2.	Заместитель председателя комитета Администрации города	22 062
2.3.	Заместитель начальника управления Администрации города, заместитель начальника управления Администрации города – заместитель главного бухгалтера	20 556
2.4.	Заместитель управляющего делами Администрации города	21 738

2.5.	Председатель комитета в составе департамента Администрации города	21 738
2.6.	Начальник управления в составе департамента, комитета Администрации города	21 738
2.7.	Начальник отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города	19 968
2.8.	Начальник отдела, службы – главный бухгалтер аппарата Думы города	19 968
2.9.	Заместитель начальника управления аппарата Думы города	19 968
3.	Руководитель/ведущая	
3.1.	Заместитель председателя комитета в составе департамента Администрации города	19 968
3.2.	Заместитель начальника управления в составе департамента, комитета Администрации города	19 968
3.3.	Начальник отдела, службы в составе управления аппарата Думы города	19 414
3.4.	Начальник отдела, службы в составе департамента, комитета, управления Администрации города	17 178
3.5.	Заместитель начальника отдела, службы Администрации города, аппарата Думы города	15 987
3.6.	Заместитель начальника отдела в составе департамента, комитета, управления Администрации города	15 987
3.7.	Заместитель начальника отдела, службы – заместитель главного бухгалтера аппарата Думы города	15 987
4.	Помощник (советник)/главная	
4.1.	Помощник, советник, консультант Главы города	22 062
4.2.	Помощник, советник, консультант Председателя Думы города	22 062
4.3.	Пресс-секретарь Председателя Думы города	21 907
5.	Специалист/главная	
5.1.	Секретарь комиссии	15 480
5.2.	Инспектор	15 516
6.	Специалист/ведущая	
6.1.	Консультант	15 388
6.2.	Специалист-эксперт	15 388
6.3.	Муниципальный жилищный инспектор	15 388
7.	Специалист/старшая	

7.1.	Главный специалист	14 481
7.2.	Ведущий специалист	12 605
8.	Обеспечивающий специалист/ведущая	
8.1.	Консультант	14 787
8.2.	Специалист-эксперт	14 787
8.3.	Муниципальный жилищный инспектор	14 787
8.4.	Инспектор	14 787
9.	Обеспечивающий специалист/старшая	
9.1.	Главный специалист	13 866
9.2.	Ведущий специалист	12 362
10.	Обеспечивающий специалист/младшая	
10.1.	Специалист I категории	11 637
10.2.	Специалист II категории	9 756
10.3.	Специалист	8 515

»; 3) статью 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Чин муниципального служащего	Класс	Размер надбавки (руб.)
1.	Действительный муниципальный советник	1	2 784
		2	2 614
		3	2 433
2.	Муниципальный советник	1	2 192
		2	2 091
		3	1 913
3.	Советник муниципальной службы	1	1 747
		2	1 562
		3	1 390
4.	Референт муниципальной службы	1	1 300
		2	1 135
		3	1 045
5.	Секретарь муниципальной службы	1	931
		2	791
		3	702

4) в статье 8 приложения к решению:
 а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Группа должностей	Размер поощрения
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»	1,4 должностного оклада
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист»	1,4 должностного оклада
3.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист»	1,2 должностного оклада
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы, учреждаемые для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист»	1,0 должностного оклада
5.	Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы, учреждаемые для выполнения функции «обеспечивающий специалист»	0,8 должностного оклада

6) часть 3 после слова «учёта» дополнить словом «использования»;
 5) статью 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«Статья 10. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в порядке и размерах, определённых решением Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута».»;

6) статью 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«Статья 12. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку муниципальных правовых актов, в том числе программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического

положения муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

за победу (призовые места) в муниципальных конкурсах, связанных со сферой профессиональной деятельности муниципального служащего.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере до 3,5 должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных на дату издания муниципального правового акта.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть установлена в абсолютной величине в случаях:

поступления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на единовременное денежное поощрение муниципальных управленческих команд с учётом размера, рекомендованного правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

единовременного денежного поощрения муниципальных служащих, занявших призовые места в муниципальных конкурсах, в размерах:

за I место – 15 000 рублей;

за II место – 10 000 рублей;

за III место – 5 000 рублей.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается в пределах обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда, а также за счёт дополнительного фонда оплаты труда на единовременное денежное поощрение, в случае получения муниципальным образованием гранта в виде дотации:

за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

за достижение высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса муниципальных образований автономного округа.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за счёт средств межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на единовременное денежное поощрение муниципальных управленческих команд, выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города.

В пояснительную записку к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим включается информация о показателях наличия экономического эффекта, иного положительного результата.

5. Критериями в целях принятия решения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий являются наличие экономического эффекта и (или) иного положительного результата.

Экономический эффект – реальная экономия бюджетных средств или получение дополнительных доходов бюджета.

Иной положительный результат – получение положительных результатов, не связанных с денежными средствами.

Показатели для применения критериев в целях принятия решения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий:

№ п/п	Показатели	Положительный результат
1.	Принятие соответствующего муниципального правового акта (в том числе программ, методик и других документов)	<p>1) урегулирование определённого вида общественных отношений, прямо предусмотренных федеральными законами;</p> <p>2) реальное сокращение сроков рассмотрения обращений граждан, организаций, оказания муниципальных услуг;</p> <p>3) внедрение новых технологий;</p> <p>4) проведение комплексных мероприятий, повлекших улучшение показателей в определённой отрасли и (или) сфере деятельности;</p> <p>5) экономический эффект</p>
2.	Разработка законопроектов, поправок к ним, иных правотворческих инициатив	<p>1) принятие законопроекта, поправок к нему, иных правотворческих инициатив соответствующим правотворческим органом;</p> <p>2) создание положительного имиджа муниципального образования в целом, органа местного самоуправления, структурного подразделения;</p> <p>3) экономический эффект</p>
3.	Выполнение договоров, имеющих особое значение для муниципального образования	<p>1) исполнение в полном объёме и в срок обязательств по договору;</p> <p>2) экономический эффект</p>
4.	Выполнение работ (в том числе разработка технологий, социальных проектов), организация, проведение и участие в мероприятиях, имеющих особое значение для муниципального образования	<p>1) участие муниципального образования, органа местного самоуправления в конкурсах на региональном, федеральном, международном уровнях;</p> <p>2) получение муниципальным образованием, органом местного самоуправления наград, занятие призовых мест в конкурсах и высоких мест в рейтингах</p>

		и оценках, проводимых на региональном и федеральном уровнях; 3) экономический эффект; 4) иной положительный эффект
5.	Выполнение иных особо важных и сложных заданий, определяемых работодателем (представителем работодателя)	1) экономический эффект; 2) иной положительный результат

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату издания соответствующего муниципального правового акта.»;

7) в статье 13 приложения к решению:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Премия по результатам работы за год устанавливается в размере 4,5 должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

б) абзац второй части 3 после слова «учёта» дополнить словом «использования»;

8) в статье 14 приложения к решению:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в течение года выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере 4,5 должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

б) абзац шестой части 4 изложить в следующей редакции:

«В период работы муниципального служащего включается время, отработанное на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с табелем учёта использования рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке; ежегодном оплачиваемом отпуске; дополнительном отпуске с сохранением среднего заработка; получения дополнительного профессионального образования, участия в обучающих мероприятиях по распоряжению (приказу) работодателя (представителя работодателя); исполнения государственных или общественных обязанностей; предоставляемые в соответствии с законодательством дни отдыха с сохранением заработной платы; дни отдыха с сохранением денежного содержания, предоставляемые в соответствии с коллективным договором; дополнительные выходные дни, предоставленные в соответствии со статьёй 262 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

в) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска рассчитывается исходя из должностного оклада, районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска.»;

9) статью 15 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа (жены), детей)

1. Муниципальному служащему устанавливается материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) в размере 3,5 должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) о предоставлении материальной помощи, изданное (изданный) на основании заявления муниципального служащего, с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

Заявление о выплате материальной помощи должно быть подано не позднее шести месяцев с момента возникновения права на материальную помощь.

3. Размер материальной помощи рассчитывается исходя из должностного оклада, районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных на дату издания муниципального правового акта.».

3. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2025.

5. Действие настоящего решения распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем на дату вступления в силу настоящего решения.

Председатель Думы города

Глава города

_____ А.И. Олейников

_____ М.Н. Слепов

«25» сентября 2025 г.

«26» сентября 2025 г.